

# Claudia Beltrán Roca

Alumna de 1.º de FP de Gestión Administrativa. Busco mi primer empleo a tiempo parcial en atención al cliente.

6XX XXX XXX

claudia.beltran@example.com

Valencia (España)

linkedin.com/in/tu-usuario

## DISPONIBILIDAD

Tardes y sábados

## INCORPORACIÓN

Inmediata

## CARNÉ

En curso (B)

## IDIOMAS

ES · VAL · EN B1

Me gusta ordenar, atender con paciencia y terminar lo que empiezo. Quiero aprender un oficio de cara al público.

## FORMACIÓN

### 2025 – hoy Técnico en Gestión Administrativa (1.º de FP)

IES de ejemplo, Valencia. Módulos con práctica: ofimática, atención al cliente y archivo.

### 2021 – 2025 Educación Secundaria Obligatoria

IES de ejemplo, Valencia. Optativa de iniciación a la empresa.

### 2025 Curso de atención al cliente (30 h)

Centro de formación de ejemplo, en línea.

## LO QUE YA HE HECHO

### Ayudante en el puesto de flores de mi tía · sábados 2024 – hoy

- Atiendo a unos 30 clientes cada sábado y preparo ramos con encargo previo.
- Llevo la caja con supervisión y anoto los pedidos de la semana.

### Monitora de actividades en el campamento del barrio · julio 2025

- Cuidé de un grupo de 12 niños de 6 a 8 años junto con otras dos monitoras.
- Preparé dos talleres: cuentos con marionetas y juegos de agua.

### Delegada de clase · 2023 – 2025

- Hice de enlace entre 28 compañeros y el profesorado y organicé la rifa de fin de curso.

## MÁS SOBRE MÍ

Juego al voleibol en el equipo del barrio, voy a clases de valenciano y me encargo de la agenda familiar.

Datos ficticios de ejemplo: sustituye el texto por el tuyo y borra esta línea.

## ME DESCRIBEN COMO

Puntual, paciente y resolutiva.

## LO QUE SÉ HACER

- ✓ Atender y vender con trato cercano
- ✓ Manejar caja y cobros con tarjeta
- ✓ Escribir correos y cartas
- ✓ Hojas de cálculo básicas
- ✓ Archivar y ordenar documentos
- ✓ Trabajar en equipo

## IDIOMAS

Español · nativo

Valenciano · nativo

Inglés · B1 (nivel escolar)

## INFORMÁTICA

Procesador de textos y hojas de cálculo

Correo electrónico y videollamadas

## REFERENCIAS

Disponibles a petición de la empresa.