

# Marta Peña Lorenzo

Comercial junior · Atención a clientes y negociación

## CONTACTO

6XX XXX XXX  
marta.pena@example.com  
Zaragoza

## PERFIL

Graduada en Administración de Empresas con diez años de deporte de competición. Experiencia en coordinación de equipos, gestión de patrocinios y trato con familias y empresas locales. Disciplinada, acostumbrada a trabajar por objetivos y a rendir bajo presión. Busco incorporarme a un puesto comercial.

10

años de balonmano de competición

## COMPETENCIAS CLAVE

- Negociación y relación con empresas. Gestión de tres patrocinios locales del club (material y cartelería) durante dos temporadas.
- Coordinación de personas. Capitana de un equipo de 14 jugadoras durante tres temporadas.
- Organización del tiempo. 20 horas semanales de entrenamiento compatibles con un grado universitario.
- Comunicación con familias. Reuniones de inicio de temporada y mensajes semanales con 16 familias.

3

patrocinios locales gestionados

## EXPERIENCIA

### Jugadora profesional de balonmano

2019 – 2026

Club Ejemplo, Zaragoza

- Primer equipo en División de Honor Plata; 25 partidos de media por temporada.
- Responsable de la relación con tres patrocinadores locales.
- Organización de la jornada de puertas abiertas del club, con 300 asistentes (dato de ejemplo).

25

partidos de media por temporada en División de Honor Plata

### Entrenadora de categoría alevín

2022 – 2025

Club Ejemplo

- Planificación semanal para 16 niñas y comunicación con sus familias.
- Coordinación de los desplazamientos a los partidos con otras dos entrenadoras.

16

niñas entrenadas en la categoría alevín

## FORMACIÓN

### Grado en Administración de Empresas

2020 – 2026

Universidad Ejemplo

20 h

semanales de entrenamiento compatibles con el grado

## LOGROS

- Subcampeona de liga en la temporada 2023-24 con el primer equipo.
- Premio a la deportista del año del club en 2022.
- Beca deportiva universitaria durante los cuatro cursos del grado.

8,0

nota media del grado (dato de ejemplo)

## IDIOMAS E INFORMÁTICA

**Castellano:** nativo · **Inglés:** B2 · Excel, Word y herramientas de gestión de correo: nivel usuario

Datos ficticios de ejemplo: sustituye el texto por el tuyo y borra esta línea.